



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

П Р И К А З

от «24» ноября 2020 года

№ П/146

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Положения об определении условий, порядка назначения
и выплаты государственной социальной помощи на основании
социального контракта на территории Республики Алтай**

В соответствии с Законом Республики Алтай от 30 октября 2014 года № 61-РЗ «О государственной социальной помощи на территории Республики Алтай» и пунктом 14 раздела III Положения о Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 15 ноября 2013 года № 314, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об определении условий, порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Республики Алтай.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Лыкову И.Д.

Министр

А.Г. Сумин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства труда,
социального развития и занятости
населения Республики Алтай
от «27» марта 2020 года № 146

ПОЛОЖЕНИЕ
об определении условий, порядка назначения и выплаты государственной
социальной помощи на основании социального контракта
на территории Республики Алтай

1. Настоящее Положение определяет условия, порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Республики Алтай (далее – государственная социальная помощь), за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство), в пределах, утвержденных на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

2. Право на получение государственной социальной помощи имеют граждане, проживающие на территории Республики Алтай, относящиеся к категориям, предусмотренным частью 1 статьи 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее соответственно - гражданин, Федеральный закон № 178-ФЗ).

3. Размер государственной социальной помощи установлен абзацем первым статьи 3 Закона Республики Алтай от 30 октября 2014 года № 61-РЗ «О государственной социальной помощи на территории Республики Алтай».

4. Государственная социальная помощь предоставляется с целью:

а) повышения денежных доходов, улучшения материального положения гражданина и его семьи;

б) преодоления трудной жизненной ситуации гражданина по истечении срока действия социального контракта.

5. Условиями предоставления государственной социальной помощи являются:

а) среднедушевой доход семьи гражданина ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Алтай, за соответствующий квартал на день обращения гражданина в государственное учреждение Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее - учреждение), рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее – Перечень видов доходов), нормативами чистого дохода в стоимостном выражении от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства,

устанавливаемыми ежегодно Правительством Республики Алтай (далее – нормативы чистого дохода);

б) в составе семьи гражданина имеются неработающие совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста;

в) отсутствие в собственности у гражданина и членов его семьи недвижимого имущества, которое может сдаваться в аренду и приносить доход;

г) отсутствие у гражданина и членов его семьи крестьянского (фермерского хозяйства);

д) согласие совершеннолетних членов семьи трудоспособного возраста на заключение гражданином социального контракта.

6. Заявление о предоставлении государственной социальной помощи а (далее - заявление) по форме (электронной либо письменной), согласно приложению № 1 к настоящему Положению, подается по месту жительства или месту пребывания гражданина в учреждение либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина (с предъявлением оригинала либо нотариально заверенной копии);

б) свидетельство о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (с предъявлением оригинала, либо нотариально заверенной копии), (в случае обращения малоимущего одиноко проживающего гражданина данный документ не предоставляется);

в) свидетельство о рождении или паспорт (с предъявлением оригинала, либо нотариально заверенной копии) - для несовершеннолетних членов семьи;

г) справка об обучении в образовательной организации - для обучающихся членов семьи гражданина в образовательных организациях по очной форме обучения в возрасте до 23 лет;

д) документы, подтверждающие доходы (отсутствие доходов) каждого члена семьи гражданина и (или) одиноко проживающего гражданина, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи гражданином заявления, которые предусмотрены пунктом 1 Перечня видов доходов, нормативами чистого дохода;

е) копия трудовой книжки гражданина, каждого члена его семьи (при наличии трудовой книжки).

8. Учреждение или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает посредством направления межведомственного запроса следующие сведения (документы) о:

а) регистрации по месту жительства гражданина (в случае если информация о регистрации по месту жительства гражданина отсутствует в документе, удостоверяющем личность гражданина) либо регистрации по месту пребывания гражданина (в случае если гражданин подал заявление по месту

пребывания и информация о регистрации по месту пребывания гражданина отсутствует в документе, удостоверяющем личность гражданина);

б) получении (неполучении) пособия по безработице, его размере за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи гражданином заявления (для неработающих членов семьи гражданина и (или) гражданина);

в) получении пенсии, ее размере и государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона № 178-ФЗ за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи гражданином заявления (для членов семьи гражданина и (или) гражданина, являющихся пенсионерами и (или) инвалидами);

г) об имуществе, принадлежащем гражданину (членам его семьи) на праве собственности.

Документы, подтверждающие сведения, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены гражданином по собственной инициативе.

9. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения (далее - документы), могут быть поданы гражданином одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в учреждение либо МФЦ. В этом случае в день обращения гражданина специалист учреждения либо МФЦ:

снимает с документов копии и удостоверяет их своей подписью (в случае если гражданином не представлены копии документов, заверенные в соответствии с требованиями федерального законодательства);

возвращает гражданину документы;

выдает гражданину расписку в получении от гражданина заявления и документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, с указанием количества принятых документов и даты их получения (далее - расписка).

При этом способе днем обращения гражданина считается дата приема учреждением либо МФЦ заявления и документов;

б) путем направления гражданином заявления и документов в учреждение либо МФЦ через организации федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В этом случае:

документы гражданином направляются в копиях, заверенных в соответствии с требованиями федерального законодательства;

при поступлении в учреждение либо МФЦ заявления и документов, расписка высылается специалистом учреждения либо МФЦ в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов в учреждение или МФЦ, по указанному гражданином в заявлении адресу через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

При этом способе днем обращения гражданина считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту получения учреждением либо МФЦ заявления и документов.

в) путем подачи заявления и документов в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал) в соответствии с федеральным законодательством. В этом случае

гражданину в автоматическом режиме учреждением или МФЦ направляется электронное сообщение с указанием даты регистрации заявления и документов в автоматическом режиме на портале.

При этом способе днем обращения гражданина считается дата регистрации заявления и документов в автоматическом режиме на портале.

10. Специалист учреждения в течение 5 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина в учреждение с заявлением и документами либо их поступления в учреждение из МФЦ:

а) формирует личное дело гражданина;

б) совместно с гражданином оформляет анкету о семейном и материально-бытовом положении (далее - анкета) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

в) на основании анкеты разрабатывает программу социальной адаптации к социальному контракту по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, согласовывает с органами службы занятости населения, здравоохранения, органами местного самоуправления в Республике Алтай мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;

г) после разработки программы социальной адаптации заполняет с гражданином проект социального контракта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

д) направляет документы, указанные в настоящем пункте, для рассмотрения в Министерство.

11. Решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении гражданину государственной социальной помощи принимается Министерством на основании предложения Комиссии по назначению государственной социальной помощи (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом Министерства.

Срок предоставления государственной социальной помощи определяется в соответствии с частью 7 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ.

12. Комиссия в течение 2 рабочих дней, следующих со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, рассматривает их и оформляет предложение для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданину государственной социальной помощи, которое оформляется в форме протокола и в течение рабочего дня направляется секретарем Комиссии в Министерство.

Министерство в течение рабочего дня со дня получения протокола принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи, которое оформляется в форме приказа (далее - решение), и в течение следующего рабочего дня направляет его учреждению.

13. Основаниями для принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи являются:

а) принадлежность к категориям лиц, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 178-ФЗ;

б) представление гражданином документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

в) наличие регистрации по месту жительства на территории Республики Алтай (в случае обращения в учреждение с документами по месту жительства на территории Республики Алтай);

г) наличие регистрации по месту жительства на территории Республики Алтай и месту пребывания на территории Республики Алтай (в случае обращения в учреждение с документами по месту пребывания на территории Республики Алтай).

14. Решение об отказе в предоставлении государственной социальной помощи принимается в случаях, предусмотренных статьей 9 Федерального закона № 178-ФЗ.

15. В соответствии с абзацем вторым части 2 статьи 8 Федерального закона № 178-ФЗ учреждением проводится дополнительная проверка (комиссионное обследование).

16. Гражданин уведомляется учреждением о принятом решении в соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона № 178-ФЗ.

17. Предоставление государственной социальной помощи прекращается в случаях, предусмотренных статьей 10 Федерального закона № 178-ФЗ, а также в случае непредставления сведений о доходах семьи в течение месяца по истечении 3 месяцев со дня заключения социального контракта и реализации программы социальной адаптации.

18. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации подписывается гражданином и руководителем учреждения после получения решения о предоставлении социальной помощи не позднее 13 рабочих дней со дня обращения гражданина в учреждение и предоставления гражданином документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения. В случае проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) учреждение дает гражданину предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки не позднее чем через 10 рабочих дней со дня обращения гражданина и предоставления им документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения. В таком случае, окончательный ответ должен быть дан гражданину не позднее чем через 30 рабочих дней после подачи заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

19. Гражданин по истечении 3 месяцев со дня заключения социального контракта представляет в учреждение сведения о доходах семьи за данный период времени и отчет о реализации социального контракта и программы социальной адаптации.

20. В случае выбора гражданина мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства гражданин предоставляет в учреждение не позднее 10 числа следующего за месяцем после заключения социального контракта и реализации программы социальной адаптации следующие документы, подтверждающие произведенные доходы:

а) договоры купли-продажи или документы, подтверждающие стоимость приобретенного (приобретаемого) крупного рогатого скота (коровы) и (или) других сельскохозяйственных животных, а также птиц, пчел и (или) кормов для них (квитанции, кассовые и товарные чеки, счета, расписки);

б) договоры купли-продажи или документы, подтверждающие стоимость приобретенного (приобретаемого) посадочного материала и (или) удобрений для почвы (квитанции, кассовые и товарные чеки, счета, расписки).

21. Специалист учреждения осуществляет контроль за выполнением гражданином программы социальной адаптации на всех этапах выполнения социального контракта, мониторинг оказания государственной социальной помощи.

22. Государственная социальная помощь в виде денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о случаях, указанных в пункте 17 настоящего Положения.

23. Учреждение выплачивает гражданину государственную социальную помощь на основании решения путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан не позднее 10 рабочих дней со дня подписания социального контракта.

24. Учреждение ежеквартально представляет в Министерство:

а) до 20 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования, заявку о потребности денежных средств на оказание государственной социальной помощи по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

б) до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о фактически произведенных расходах по оказанию государственной социальной помощи по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об определении
условий, порядка назначения и выплаты
государственной социальной помощи на
основании социального контракта на
территории Республики Алтай

форма

(наименование учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной социальной помощи
на основании социального контракта

- _____
1. Дата рождения _____
_____ (число, месяц, год)
2. Место рождения _____
_____ (республика, край, область, населенный пункт)
3. Документ, удостоверяющий личность, _____
_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
5. Адрес места жительства _____
_____ (почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)
6. Сведения о членах семьи, о доходах (отсутствие доходов) каждого члена семьи, входящего в ее состав:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Статус в семье	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Дата рождения	СНИЛС	Доходы (отсутствие доходов)

7. Сведения об имуществе, принадлежащем гражданину и членам семьи на праве собственности:

Вид имущества (земельные участки, жилые дома, квартиры, гаражи, автомобили, сельскохозяйственная техника, иное имущество)	Адрес местонахождения (для транспортного средства: марка, год изготовления; для недвижимого имущества: площадь (кв. м.))	Принадлежность

8. Сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»:

Прошу предоставить мне государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде денежной выплаты.

Все неработающие совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на заключение мною социального контракта:

1. _____ (подпись)
2. _____ (подпись)
3. _____ (подпись)

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с недостоверными сведениями, влияющими на право получения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Для заключения социального контракта прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта прошу осуществлять _____

(указывается № лицевого счета в кредитном учреждении)

(дата)

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в представленных мною документах и документах, полученных по межведомственному запросу.

Заявление и документы граждан _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Регистрационный номер	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) специалиста	Подпись специалиста

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об определении
условий, порядка назначения и выплаты
государственной социальной помощи на
основании социального контракта на
территории Республики Алтай
форма

АНКЕТА
о семейном и материально-бытовом положении

1. Сведения о гражданине, претендующем на заключение социального контракта, и членах его семьи:

N п/п	Ф.И.О. (последнее - при наличии)	Дата рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся	Обра ова ние
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по одному адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети)						
1.			Заявитель			
2.						
3.						
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети)						
1.						
2.						
3.						

Указываются данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

2. Оценка ситуации:

Материальное положение (заполняется со слов, учитывается личное подсобное хозяйство)

Отношения с членами семьи _____

Сложности в семье _____

Возможности (потенциал) _____

Проблемы, беспокойства (трудности на сегодняшний день) _____

Желания семьи (одинок проживающего гражданина) _____

3. Сведения о доходах (отсутствие доходов) каждого члена семьи, входящего в ее состав, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» гражданина и членов семьи:

№ п/п	Ф.И.О. (последнее - при наличии)	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 месяца (рублей)			
			месяц	месяц	месяц	доход за 3 месяца
1.		1. Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		2. Государственные пенсии				
		3. Ежемесячная денежная выплата				
		4. Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии) – нужное подчеркнуть				
		5. Полученные алименты				
		6. Прочие доходы (сдача жилья в наем и другое)				
Указываются все члены семьи						

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме _____ рублей, удержанные по исполнительному листу № _____ от _____ в пользу _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии лица) в пользу которого производится удержание)

Совокупный доход семьи за 3 месяца _____ рублей.

Среднедушевой доход семьи за 3 месяца _____ рублей.

Жилищно-бытовые условия семьи:

жилая площадь: _____ кв. м; число комнат _____

Форма собственности: _____

Качество дома _____ (кирпичный, панельный, деревянный в нормальном состоянии, ветхий, аварийный)

Благоустройство жилища _____ (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон)

Наличие личного подсобного хозяйства _____

Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, инвалид): _____

заявитель _____

супруг (супруга) _____

дети _____

другие родственники _____

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) _____

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 14 календарных дней со дня их наступления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об определении
условий, порядка назначения и выплаты
государственной социальной помощи на
основании социального контракта на
территории Республики Алтай

форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
ГУ РА «Управление социальной поддержки
населения _____»

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

ПРОГРАММА
социальной адаптации

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места жительства либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих) граждан

Профессия	Последнее место работы, причина увольнения	Стаж работы (общий)	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

1. План мероприятий по социальной адаптации на весь период реализации социального контракта от (указать месяц) _____ 20__ г. до (указать месяц) _____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган, учреждение, предоставляющее помощь	Отметка о выполнении	Результат (оценка: заключение ответственного специалиста)
1. Ведение личного подсобного хозяйства					
2.					
3.					

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта (общий размер разницы между 80 процентами суммы величины прожиточного минимума,

установленного в Республике Алтай, и среднедушевым доходом получателя государственной социальной помощи (СД/СПМ < 1):

Необходимое взаимодействие:
с учреждением занятости населения

с органом
образования

с учреждением
здравоохранения

другие контакты

Подпись специалиста _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) _____ 20__ г. и предоставлению отчетности за (указать месяц) _____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, об эффективности предпринятых мер по выводу заявителя из трудной жизненной ситуации:

—

Подпись специалиста _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Дата _____

Виды предоставляемой государственной социальной помощи:

Государственная социальная помощь в виде единовременной денежной выплаты	
--	--

Подпись специалиста _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Дата _____

Подпись заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Дата _____

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об определении
условий, порядка назначения и выплаты
государственной социальной помощи на
основании социального контракта на
территории Республики Алтай

форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт (далее - Контракт) заключен между

_____ (наименование учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя учреждения Республики Алтай в
сфере социальной поддержки населения), действующего на основании
_____, именуемого в дальнейшем «Управление», и
гражданином _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина, заключающего социальный контракт, данные документа,
удостоверяющего личность)

, проживающим по адресу: _____

именуемым в дальнейшем «Получатель» совместно именуемые «Стороны», заключили
настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. По настоящему Контракту Управление представляет Получателю государственную социальную помощь в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Законом Республики Алтай от 30 октября 2014 года № 61-РЗ «О государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Республики Алтай».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление обязуется:

2.1.1. Оказать Получателю государственную социальную помощь в видах и размере, определенном пунктом 3.1 настоящего Контракта, в срок до « ____ » _____ 20__ г.

2.1.2. Оказывать Получателю содействие в выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а именно:

содействие по выходу его из трудной жизненной ситуации в период действия социального контракта путем индивидуального сопровождения такого гражданина;

контроль исполнения условий социального контракта, а также сведений, подтверждающих расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, не менее 1 раза в месяц.

2.2. Управление вправе:

2.2.1. Проводить проверку выполнения Получателем условий Контракта и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.2.2. Не позднее, чем за 1 месяц до даты окончания срока действия социального контракта подготовить заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Получателя из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), либо заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению.

2.2.3. Проводить мониторинг условий жизни Получателя в течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта.

2.3. Получатель обязан:

2.3.1. Осуществить мероприятия в соответствии с программой социальной адаптации, а именно:

принять активные действия для выхода из трудной жизненной ситуации в соответствии с условиями социального контракта, а также выполнение условий программы социальной адаптации;

своевременно предоставлять в Управление сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

По истечении трех месяцев (ежеквартально) со дня заключения социального контракта предоставлять в Управление отчет о ходе исполнения социального контракта, в том числе о целевом расходовании денежной выплаты, по форме согласно приложению к настоящему Контракту;

по истечении трех месяцев (ежеквартально) со дня заключения социального контракта предоставлять в Управление сведения о доходах семьи за данный период времени;

представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

2.3.2. Использовать государственную социальную помощь на строго заявленные цели: _____

2.3.3. Представлять в Управление отчет о выполнении программы социальной адаптации по форме согласно приложению к настоящему Контракту согласно следующему графику:

первый отчет - к _____ 20__ г.;

второй отчет - к _____ 20__ г.,

третий отчет - к _____ 20__ г.;

итоговый отчет - к _____ 20__ г.;

2.3.4. Представлять в Управление не позднее чем через 10 календарных дней со дня истечения вышеуказанных сроков отчеты о выполнении действий по выходу из трудной жизненной ситуации и использовании выделенных средств на цели, определенные в настоящем Контракте, с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы (оплаченные счета, кассовые и товарные чеки, иные подтверждающие документы).

2.3.5. Возместить в течение месяца в соответствующий бюджет через Управление денежные средства, полученные неправомерно или использованные не на цели, предусмотренные условиями настоящего Контракта.

2.3.6. Взаимодействовать с работником Управления, осуществляющим сопровождение Контракта, регулярно предоставлять все сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации.

2.3.7. Известить Управление об изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, являвшихся основанием для назначения ему (его семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта, в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

2.3.8. Повысить денежные доходы и преодолеть трудную жизненную ситуацию по истечении срока действия настоящего Контракта.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. Вносить предложения об изменении перечня мероприятий по выходу из трудной жизненной ситуации, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.4.2. Получить государственную социальную помощь в размере, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Контракта.

3. Виды и размер государственной социальной помощи

3.1. Государственная социальная помощь предоставляется:

в виде ежемесячной денежной выплаты в размере _____, за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

4. Порядок оказания государственной социальной помощи

4.1. Государственная социальная помощь в виде денежной выплаты выплачивается Получателю не позднее 10 рабочих дней со дня подписания социального контракта, путем перечисления денежных средств на лицевой счет _____

5. Порядок изменения и основания прекращения Контракта

5.1. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.3.7 настоящего Контракта, изменение Контракта осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

5.2. Основанием досрочного прекращения Контракта является невыполнение Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также в случае нарушения заявителем условий социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств.

6. Ответственность за неисполнение условий Контракта

6.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Контракта Получателем Управление вправе:

6.1.1. Расторгнуть настоящий Контракт в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом Получателя за 10 календарных дней до даты расторжения Контракта.

6.1.2. Взыскать средства, выплаченные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Контракта, в судебном порядке, если они не возвращены Получателем добровольно.

6.2. В случае невыполнения условий Контракта Получатель обязан возвратить средства, выплаченные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Контракта.

7. Срок действия социального контракта

7.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует по _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи сторон

Руководитель Управления социальной поддержки населения

Получатель

фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)

фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)

_____ (подпись)
Дата

_____ (подпись)
Дата

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к социальному контракту

форма

ОТЧЕТ
о реализации социального контракта и программы социальной адаптации

1. Фамилия, имя, отчество гражданина (последнее – при наличии), заключившего социальный контракт, и место его проживания:

2. Дата заполнения отчета: _____

3. Использование средств денежной выплаты:

Общая сумма денежной выплаты _____ руб.	
срок действия	контракта _____ месяцев
Государственная социальная помощь в виде денежной выплаты	

В случае денежной выплаты:

Смета затрат

№ п/п	Что приобретено за отчетный период (крупный рогатый скот (корова) и (или) другие сельскохозяйственные животные, а также птица, пчелы и (или) корма для них; посадочный материал и (или) удобрения для почвы)	Сумма (рублей)
Итого		

4. Удалось ли получить какой-либо дополнительный доход в натуральной или денежной форме?

Пока нет (опишите, почему):

Да (опишите, примерно в каком объеме):

№ п/п	Доход в натуральной форме (примерно)	Доход в денежной форме (примерно)
Итого		

6. Пришлось ли Вам при реализации социального контракта столкнуться с какими-либо непредвиденными проблемами и сложностями?

Нет.

Да (опишите): _____

Заключение об эффективности проведенных мероприятий: _____

Дата _____ Ф.И.О. (последнее при наличии) гражданина,
заключившего социальный контракт

(подпись гражданина)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об определении
условий, порядка назначения и выплаты
государственной социальной помощи на
основании социального контракта на
территории Республики Алтай

форма

ЗАЯВКА
о потребности денежных средств на оказание государственной социальной помощи

Наименование учреждения	Доведено бюджетных ассигнований на текущий год, рублей	Потребность в денежных средствах	Сумма, рублей	Количество получателей, чел.
		Всего		
		в том числе		
		по социальному контракту в денежном выражении		
		без социального контракта		

Руководитель

подпись

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

подпись

(расшифровка подписи)

Исполнитель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об определении
условий, порядка назначения и выплаты
государственной социальной помощи на
основании социального контракта на
территории Республики Алтай

форма

ОТЧЕТ
о фактически произведенных расходах по оказанию
государственной социальной помощи
по состоянию на _____

Наименование учреждения	Доведено бюджетных ассигнований на текущий год, рублей	Профинансировано, рублей	Выплачено	Сумма, рублей	Количество получателей, чел
			Всего		
			в том числе		
			по социальному контракту		
			без социального контракта		

Руководитель

Главный бухгалтер

Исполнитель